

# REGOLAMENTO INTERNO

Procedura di regolamentazione delle misure  
per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV2

## PREMESSA E OBIETTIVO DEL REGOLAMENTO

**Obiettivo del presente regolamento è quello di rendere il Centro un luogo sicuro per gli utenti, i docenti, i lavoratori e tutti i soggetti che con essi si trovano ad operare.**

A tal riguardo, vengono individuati i comportamenti, gli accorgimenti e le regole che devono essere messi in atto per contrastare la diffusione del COVID-19 e gestire eventuali casi di contagio.

**Utenti, docenti e tutto il personale sono tenuti al rispetto delle regole e delle procedure stabilite, collaborando responsabilmente e reciprocamente per garantire la tutela della salute di ciascuno.**

## COMITATO DI GESTIONE EMERGENZA COVID 19

La Vincenzo Foppa Società Cooperativa Sociale Onlus, ente gestore del Centro Linguistico Culturale San Clemente, in relazione al pericolo di contagio e di diffusione del COVID-19, in conformità alle normative e alle disposizioni regolamentari vigenti, ha costituito un COMITATO DI GESTIONE EMERGENZA COVID 19 incaricato di validare le procedure necessarie per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i soggetti presenti nelle sedi e favorire la collaborazione tra le diverse funzioni per agevolare la corretta applicazione e il monitoraggio di tali procedure.

Le informazioni, i regolamenti e le azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica con quella di garantire l'erogazione dei servizi pubblici essenziali e indifferibili sono stati definiti con la costante collaborazione e in accordo con l'RSPP, l'RLS e il Medico del lavoro.

## MODALITA' DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

- Il presente Regolamento è pubblicato sul sito [www.centrosanclemente.it](http://www.centrosanclemente.it).
- È stato programmato uno specifico momento di formazione da parte di persona delegata dal Datore di Lavoro a tutto il personale docente e non docente in merito ai contenuti del presente Regolamento.
- Il presente Regolamento è inviato ai docenti mediante email.
- Copia del presente documento è consegnata a mano o tramite email a tutto il personale non docente operante all'interno del Centro.
- Il Centro provvede ad informare chiunque entri in sede circa le disposizioni previste dal presente Regolamento, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi materiali informativi.

## LE REGOLE GENERALI DA NON DIMENTICARE MAI...NON SOLO AL SAN CLEMENTE!

- 1) **LAVARSI SPESSO LE MANI** CON ACQUA E SAPONE O CON GEL A BASE ALCOLICA
- 2) EVITARE IL CONTATTO RAVVICINATO CON LE PERSONE (**DISTANZA DI SICUREZZA DI ALMENO 2 METRI**)
- 3) NON TOCCARE OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI
- 4) COPRIRSI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO SE SI STARNUTISCE O TOSSISCE. SE NON SI HA IL FAZZOLETTO, USARE LA PIEGA DEL GOMITO
- 5) **USARE SEMPRE LA MASCHERINA** (vietata la mascherina con valvola)
- 6) EVITARE ASSEMBRAMENTI
- 7) È VIETATO L'ACCESSO IN SEDE IN CASO DI FEBBRE, TOSSE, DIFFICOLTÀ RESPIRATORIE O IN CASO DI CONTATTO CON PERSONA AFFETTA DA COVID-19

## REGOLE E PROCEDURE SPECIFICHE

### 1. MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA

#### REGOLE PREVENTIVE GENERALI

- Ogni giorno, prima di recarsi presso il Centro, è responsabilità del singolo utente controllare la temperatura corporea.

La misurazione a domicilio della temperatura corporea è una misura importante a tutela della salute propria e altrui, un gesto di responsabilità a vantaggio della sicurezza di tutti. Questa semplice azione di buon senso previene, infatti, la possibile diffusione del contagio che potrebbe avvenire nel tragitto, sui mezzi di trasporto, quando si attende di entrare in sede o in aula.

- **Il personale docente verrà sottoposto alla misurazione della temperatura in fase di accesso alla sede.**

- **Per accedere ai locali è obbligatorio indossare la mascherina**, possibilmente chirurgica (è vietato l'utilizzo di mascherine con valvola).

- Nelle zone di accesso, nelle aule, nei laboratori, al di fuori dei servizi igienici sono presenti distributori di gel igienizzante: **si raccomanda la frequente igienizzazione delle mani.**

- **È vietato l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.**

- **È vietato l'accesso a chi presenti sintomi da COVID-19** (tra i più comuni febbre, tosse, congestione nasale, cefalea, sintomi gastrointestinali, difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione dell'olfatto e del gusto).

- **L'ingresso di soggetti risultati recentemente positivi all'infezione da COVID 19 (assenti dal lavoro, in malattia, ospedalizzati) o soggetti a quarantena come contatti stretti di positivi dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione scritta al Responsabile del Centro San Clemente ( [direzione@centrosanclemente.it](mailto:direzione@centrosanclemente.it) ) avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### REGOLE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI

Al fine di evitare assembramenti, è necessario accedere alla sede in maniera ordinata, nel rispetto delle regole di distanziamento.

- Una volta entrati in sede, è **vietato sostare nelle zone interne comuni e bisognerà recarsi direttamente nella propria aula/laboratorio.**

- **È vietato trattenersi nei locali del Centro oltre il termine dei corsi.**

In caso emergenza, l'evacuazione della sede dovrà avvenire nel rispetto del piano di emergenza vigente, a prescindere da quanto definito dal presente documento.

## 2. GESTIONE AULE, LABORATORI, PALESTRA E SPAZI COMUNI

### REGOLE GENERALI

- In tutte le aule e nei laboratori è garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni e di 2 metri dalla cattedra.

- **È necessario indossare SEMPRE la mascherina.**

- È definito, anche tramite l'ausilio di segnaletica a terra, l'esatto posizionamento di banchi, sedie e cattedra in ciascuna aula al fine di garantire il necessario distanziamento; all'interno di ogni aula è affissa la planimetria di riferimento; studenti e docenti collaborano affinché tutti gli arredi siano posizionati come indicato nella planimetria e non venano spostati.

- **La mascherina va indossata in tutti gli spazi interni della sede, sia negli spazi esterni.**

- Nel laboratorio informatico e linguistico sono stati installati plexiglass per dividere le postazioni per garantire lo svolgimento delle attività in sicurezza.

- È prevista apposita segnaletica a terra per gestire correttamente il distanziamento nei punti di potenziali assembramenti.

- È prevista apposita segnaletica verticale per indicare i distributori di gel igienizzante e ricordare le principali regole di accesso alla sede.

- **È vietato l'utilizzo dell'ascensore**, il cui accesso è consentito solo al personale ausiliario e a eventuali disabili, indossando la mascherina, previa igienizzazione delle mani, una persona per volta, salvo persone disabili che potranno essere accompagnate.

### SERVIZI IGIENICI

Ai servizi igienici potrà accedere un numero limitato di persone così come indicato nella segnaletica verticale affissa al di fuori dei locali.

I servizi igienici dovranno essere aerati.

### PALESTRA

Per accedere alla palestra è necessario rispettare le seguenti regole:

- è obbligatorio indossare scarpe da ginnastica pulite e abbigliamento sportivo di ricambio; i propri indumenti e le scarpe devono essere riposti in apposita sacca; si raccomanda l'ordine nella tenuta dei propri indumenti.

- prima di accedere allo spogliatoio è obbligatorio sanificarsi le mani;

- negli spogliatoi è obbligatorio l'uso della mascherina, anche per recarsi ai servizi igienici;

- il tempo di permanenza all'interno dello spogliatoio deve essere ridotto al minimo indispensabile;

- gli spogliatoi devono essere aerati;

- durante la lezione la mascherina verrà indossata solo per le attività che non consentiranno il distanziamento e su indicazione del docente;

- ogni utente dovrà portare il proprio materassino;

- è previsto l'utilizzo di attrezzi solo se preventivamente concordato con il docente;
- è vietato lasciare incustoditi indumenti e scarpe negli spogliatoi e negli armadi dei locali annessi alla palestra al termine della lezione.

#### **LABORATORI E AULE**

- Ogni persona deve utilizzare esclusivamente il proprio materiale, avendone cura; è vietato lo scambio di materiali.
- Ogni studente deve aver cura della propria postazione in modo da velocizzare l'opera di igienizzazione a cura del personale del Centro.
- **Al termine del corso lezione, gli utenti dovranno lasciare tempestivamente aule e laboratori** al fine di consentire la sanificazione.

#### **BAR INTERNO**

Al fine di evitare assembramenti, è sospeso il servizio bar interno e non saranno disponibili distributori automatici.

#### **SEGRETERIA**

Gli accessi alla Segreteria devono essere limitati ai soli casi in cui non sia possibile ottenere indicazioni tramite richiesta telefonica, email o altri canali e dovranno avvenire nel rispetto delle regole di distanziamento.

### **3. PULIZIA E SANIFICAZIONE**

- Tutti gli ambienti sono puliti e igienizzati, secondo un cronoprogramma definito e costantemente aggiornato dal Responsabile di Sede.
- È vietato lasciare oggetti personali in sede.
- In ogni aula e laboratorio dovrà essere garantito il ricambio dell'aria, almeno ogni 10 minuti ogni ora, oppure attraverso la costante apertura delle finestre a vasistas. Anche in caso di accensione dell'aria condizionata, i locali dovranno essere areati almeno 10 minuti ogni ora. È vietato l'utilizzo della funzione ricircolo dell'aria condizionata.
- Sono rispettate le indicazioni inerenti al funzionamento dell'impianto di Ventilazione Meccanica Controllata – VMC e/o di riscaldamento e raffreddamento, nonché quelle relative agli impianti idrici (con interventi straordinari qualora la struttura sia stata chiusa per molto tempo) di cui alla normativa vigente.
- Mascherine usate andranno se necessario gettate nel bidone dei rifiuti indifferenziati presente nel cortile interno su via Cremona.

### **4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

- È obbligatorio che tutti gli utenti, i docenti e il personale adottino precauzioni igieniche, in particolare per le mani per le quali è raccomandata una frequente pulizia con acqua e sapone, ogni 2/3 ore o almeno 2/3 volte al giorno e la detersione mediante i disinfettanti a base di cloro o alcol.
- Sono disponibili soluzioni sanificanti agli accessi delle sedi, ai piani, in particolare vicino ai servizi igienici e nelle aule/laboratori.

### **5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

**Tutti gli studenti e il personale dovranno accedere alla sede muniti di mascherina, preferibilmente chirurgica (i docenti e il personale dovranno utilizzare le mascherine FFP2 o chirurgiche fornite dal Centro).**

Sono forniti, in aggiunta agli usuali, anche i seguenti dispositivi di protezione individuale (DPI):

- mascherina FFP2 per addetti al primo soccorso (disponibili presso la Segreteria) e per addetti alle pulizie (da utilizzare durante le attività di pulizia)

- visiera per gli addetti alla misurazione della temperatura.  
Sono vietate le mascherine con valvola.

## 6. GESTIONE DI PERSONE CON SINTOMI, CASI E FOCOLAI

In caso di comparsa di casi e focolai da COVID-19, il Centro si atterrà alle procedure indicate dalle autorità competenti.

**Utenti, docenti e personale sono tenuti a lasciare tempestivamente la sede in caso di qualsiasi sintomo dovesse manifestarsi durante lo svolgimento delle attività secondo le indicazioni e a contattare il proprio medico di Base**  
I docenti sono tenuti a dare segnalazione scritta al Responsabile del Centro ([direzione@centrosanclemente.it](mailto:direzione@centrosanclemente.it)) di qualunque persona abbia abbandonato la sede per sintomi sospetti.

**Utenti o docenti con sintomi dovranno rivolgersi tempestivamente al proprio medico curante per la valutazione clinica del caso e per la eventuale richiesta di tampone. Spetta solo ed esclusivamente al dipartimento di prevenzione (ATS) provvedere all'indagine epidemiologica e alle procedure conseguenti di cui informerà il Centro e di conseguenza le famiglie.**

In caso persona positiva, questa non può essere riammessa al servizio fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti (trasmissione del certificato attestante negativizzazione all'indirizzo [direzione@centrosanclemente.it](mailto:direzione@centrosanclemente.it)).

I soggetti considerati "contatti di caso" potranno essere riammessi al termine di 14 giorni di quarantena, con forte raccomandazione dell'esecuzione del tampone molecolare in quattordicesima giornata. In caso di presenza di variante confermata o sospetta tra i casi positivi, la fine della quarantena di tutti gli alunni e i docenti individuati come contatti sarà obbligatoriamente subordinata all'effettuazione di un tampone molecolare che potrà essere effettuato a partire dal quattordicesimo giorno. In tal caso, il rientro in sede sarà consentito solo con presentazione di attestazione medica di riammissione sicura in comunità o di referto negativo del tampone.

### Si riportano di seguito le definizioni di CONTATTO AD ALTO RISCHIO E CONTATTO A BASSO RISCHIO.

Il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID 19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID 19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID 19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID 19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID 19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID 19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID 19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID 19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Contatto a basso rischio, si intende: una persona che ha avuto una o più delle seguenti esposizioni:

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID 19, a distanza minore di 2 metri e per meno di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) o che ha viaggiato con un caso COVID 19 per meno di 15 minuti;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID 19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID 19, provvisto di DPI raccomandati
- tutti i passeggeri e l'equipaggio di un volo in cui era presente un caso COVID 19.

Per maggiori dettagli si rimanda al Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 del 28 agosto 2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”, nonché alle comunicazioni di ATS, alle Circolari Ministeriali e alle note regionali di volta in volta emanate.

## **7. CORSI A DISTANZA**

Il Centro garantisce, per quanto possibile e nel rispetto di quanto previsto dai decreti e dalle ordinanze vigenti, l'erogazione delle attività in presenza. Potrà ricorrere all'utilizzo della didattica a distanza nei seguenti casi:

- attività di recupero del monte ore;
- quarantena di uno o più studenti, di una o più classi; in caso di quarantena di una o più classi, il Responsabile del Centro provvederà alla riorganizzazione delle attività a distanza affinché vengano erogate a distanza attraverso la piattaforma Google Meet.